1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __10___	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1. 091 de 2025
Nombre completo del contratista: Luz Dary Gómez Hoyos
Documento de identificación: C.C 29.285.337
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: "Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417"

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/ENE/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato No 01: ADICIONAR el contrato de prestación de servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 4146.010.26.1.091.2025 por un valor de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($32.224.000) el cual será pagado en CUATRO (4) cuotas por un valor de OCHO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE C/U ($8.056.000).	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($64.448.000)

Adición: Se adiciona el valor de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($32.224.000)

Prórroga No 1: Por 4 meses, publicado el 31 de julio de 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$96.672.000	$8.056.000	$72.504.000	$16.112.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9492729510 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1816784385 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 01 de octubre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Octubre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de octubre de 2025 el contratista realizó el pago de la planilla No.9492729510

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Implementar el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria.

- Implementó el plan de acción para la gestión de recursos económicos, técnicos o físicos de los proyectos que benefician al programa de seguridad alimentaria, teniendo como base las siguientes acciones de seguimiento:

Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Comedores Comunitarios)

Durante el período correspondiente, la funcionaria llevó a cabo las siguientes acciones en el marco del programa de Comedores Comunitarios y la implementación de la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional:
Según el plan de acción de la gestión en seguridad alimentaria, establecí una herramienta de planificación para organizar y sistematizar la información, con el objetivo de mejorar la gestión del tiempo y los recursos. Esto me permite analizar en tiempo real el proceso de ejecución del programa y tomar decisiones oportunas.

- Ejecutó acciones de los proyectos de inversión alineados con los indicadores del Plan de Desarrollo Distrital, teniendo en cuenta las raciones o el número de beneficiarios en el proceso de seguridad alimentaria, para llevar a cabo la revisión de las atenciones en el marco del convenio número 008 de 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el seguimiento oportuno de la matriz de seguimiento en relación con los temas de planeación, jurídica, logística, administrativa, tecnocentro, saneamiento, psicología, trabajo social y gestión humana, lo cual permite monitorear en tiempo real el avance del proceso de ejecución y supervisión, en el marco del Convenio No. 008 de 2024 celebrado con la Unión Temporal Arquidiocesana Vida, Justicia y Paz.

2. Realizar apoyo como enlace de apoyo a la gestión desde el área administrativa, apoyo jurídico, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social.

- Realizó apoyo como enlace de apoyo a la gestión desde el área administrativa, apoyo jurídico, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social.

ADMINISTRATIVA

Gestión de insumos administrativos

- Apoyó en la adquisición de insumos de cafetería y materiales de aseo necesarios para el funcionamiento operativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la disponibilidad de materiales indispensables para la atención en los espacios dispuestos para ello.

- Apoyó en la adquisición de insumos de papelería necesarios para el funcionamiento operativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, asegurando la disponibilidad de materiales indispensables para el desarrollo de las tareas administrativas diarias.

Gestión documental

- Colaboró en la construcción, revisión y ajuste de expedientes documentales correspondientes a los procesos misionales y los prestadores de servicios vinculados a la Subsecretaría, realizando la actualización de documentos, la verificación del cumplimiento con los estándares establecidos y la optimización. teniendo en cuenta

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

que la gestión documental permite controlar, organizar, conservar y recuperar la información de forma eficiente, además es el instrumento válido y oportuno para la atención a los entes de control en el marco de cualquier requerimiento, petición y/o cualquier proceso de atención.

Mantenimiento de equipos de oficina

- Brindó apoyo en el aseguramiento del funcionamiento adecuado de las impresoras en la Subsecretaría, garantizando la operatividad de los equipos para facilitar la atención eficiente a usuarios y el cumplimiento de procesos internos.

APOYO JURÍDICO:

- Brindó apoyo en la en la construcción y publicación de proceso de modificación para adición según convenio de asociación 008 de 2024 cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LA POBLACIÓN VULNERABLE, GARANTIZANDO SU ACCESO A LOS ALIMENTOS Y BRINDANDO INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL, EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, DE CONFORMIDAD CON EL PROYECTO DE INVERSIÓN “FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN SANTIAGO DE CALI” - BP- 26005417.

PLANEACIÓN

- Realizó el proceso de acompañamiento a las adiciones presupuestarias aprobadas por el COMFIS (Comité de Financiamiento Social) para los distintos proyectos de inversión (BP) de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este acompañamiento contempló la supervisión de la correcta ejecución de dichas adiciones, así como el seguimiento técnico y administrativo necesario para garantizar que los recursos fueran aplicados adecuadamente a los proyectos correspondientes, conforme a las aprobaciones emitidas por el comité.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el acompañamiento para adición a fichas de inversión en los programas aprobados según el acta 4131.020.1.13.035.

- Acompañó la modificación de la ficha de inversión número 26005437
- Acompañó la modificación de la ficha de inversión número 26005418
- Acompañó la modificación de la ficha de inversión número 26005419
- Acompañó la modificación de la ficha de inversión número 26005417

3. Realizar el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permita documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos.

- Realizó el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permite documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en las operaciones de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos.
  Teniendo en cuenta que el Sistema de Gestión de Calidad (SGC) en una entidad pública es fundamental para asegurar que los servicios que se prestan a la ciudadanía sean eficientes, transparentes y cumplan con los más altos estándares. Su implementación no solo mejora el funcionamiento interno, sino que fortalece la confianza de la sociedad en las instituciones del Estado.

- Realizó seguimiento al proceso y procedimiento según el sistema de gestión de calidad sobre:
  - MMDS01.07 P009 ATENCION INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES EN EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI
  - MMDS01.07.PCT 001 PLAN DE CONTROL PROCESO ATENCIÓN A LA COMUNIDAD Y GRUPOS POBLACIONALES.
  - MMDS01.07.P009.F006 CARACTERIZACIÓN DEL DUB (DESTINATARIO-USUARIO BENEFICIARIO) PERSONA NATURAL.
  - MMDS01.07.P009.F002 ATENCION A LA COMUNIDAD Y/O GRUPO POBLACIONAL.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- MEDE01.05.02.P 025.F001 PLAN DE TRABAJO POR PROCESO.
- MEDE01.03.02.P 004.F001 CADENA DE VALOR Y PRESUPUESTO PROYECTO.

4. Realizar la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio de servicio para la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Realizó la articulación entre las diferentes áreas de trabajo, con el fin de construir los documentos precontractuales requeridos para los procesos de contratación de prestadores de servicios en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Acompañó el proceso precontractual y contractual de 322 contratos de prestación de servicios gestionados hasta la fecha, en el marco de la operatividad de la Subsecretaría.

- Efectuó articulación directa con el líder del Programa Afro, facilitando el proceso de contratación en el marco de los proyectos de inversión con códigos BP No. 26005413, 26005414, 26005415, 26005427, 26005434 y 26005437.

- Realizó la articulación entre las diferentes áreas de trabajo, con el fin de construir los documentos precontractuales requeridos para los procesos de contratación de misionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, para los diferentes servicios de atención en la garantía de vigencias futuras.

5.Realizar el seguimiento y control administrativo de los bienes muebles, inmuebles a cargo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Realizó una visita a la bodega Valle Solidario en el marco del convenio de asociación de Seguridad Alimentaria, con el objetivo de garantizar la correcta verificación de las instalaciones utilizadas por la unión temporal. Esta visita permitió asegurar que las condiciones de la bodega cumplieran con los estándares requeridos para el desarrollo de las actividades relacionadas con el convenio."

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó una visita a los espacios suministrados como contrapartida, en el marco del convenio número 008-2025. Durante esta visita, se verificaron las condiciones y el uso adecuado de los espacios para asegurar que cumplieran con los términos establecidos en el acuerdo y que se estuvieran utilizando de manera efectiva para los fines del convenio.

6.Realizar el seguimiento financiero y de ejecución del presupuesto asignado a la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Realizó el seguimiento financiero correspondiente al mes de abril, posterior al uso de los recursos y/o apropiaciones presupuestales de los prestadores de servicio y procesos misionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias. Este seguimiento incluyó la revisión y validación de los informes financieros, asegurando el cumplimiento de las normativas y el adecuado manejo de los recursos asignados

7. Realizar la recepción, revisión y trámite de las cuentas de cobro de los diferentes operadores contratados por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Acompañó la revisión y recepción de las cuentas de cobro de los diferentes operadores con convenios vigentes en la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias, acompañó la revisión y trámite de las cuentas de despacho para su respectivo trámite.

  - ✓ Cuenta de cobro final del convenio de asociación No. 4146.010.27.1.008.2024 CELEBRADO ENTRE EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI- SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y LA UNIÓN TEMPORAL COMISIÓN ARQUIDIOCESANA VIDA, JUSTICIA Y PAZ.
  - ✓ Cuenta de cobro convenio número 007 cuyo objeto es: AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, HUMANOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS DE ATENCIÓN INTEGRAL QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DE DERECHOS E INCLUSIÓN SOCIAL DE LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE CALLE DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA PARA LA PREVENCIÓN Y ABORDAJE

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

INTEGRAL DEL FENÓMENO SOCIAL DE HABITABILIDAD EN CALLE EN SANTIAGO DE CALI" BP-26005418.

- ✓ Cuenta de cobro FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL VALLE DEL CAUCA, según convenio interadministrativo 4146.010.27.1.0011 DE 2025.

8.Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Acompañó el direccionamiento de peticiones por el sistema Orfeo.
- Atendió los requerimientos de los entes de control para la subsecretaria de Poblaciones y Etnias.
- Asistió a los comités de la secretaría de Bienestar Social.
- Acompañó la consolidación a la respuesta a observaciones auditoria de contraloría municipal.
- Realizó proceso de seguimiento a diferentes procesos de contratación de los procesos misionales de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

9. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realizó la entrega de la carpeta física con los documentos contractuales y precontractuales según la lista de chequeo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

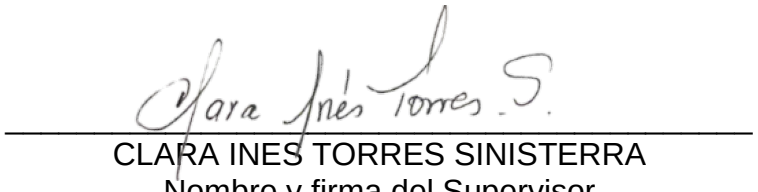
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de Octubre de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.